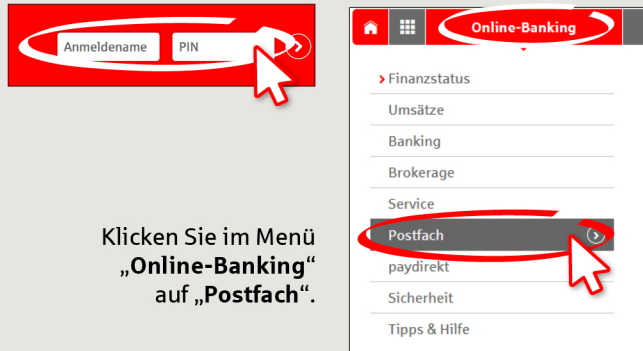


Elektronisches Postfach: in 6 Schritten zum Kontoauszug

1 Melden Sie sich im Online-Banking an.



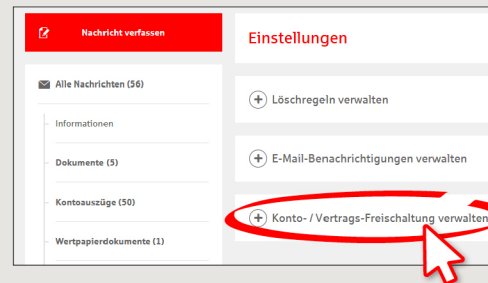
Anmeldename PIN

Online-Banking

Finanzstatus
Umsätze
Banking
Brokerage
Service
Postfach
paydirekt
Sicherheit
Tipps & Hilfe

Klicken Sie im Menü „Online-Banking“ auf „Postfach“.

2 Unter „Einstellungen“ → „Konto-/ Vertrags-Freischaltung verwalten“ sehen Sie alle Konten, die Sie für den elektronischen Kontoauszug freischalten können.



Nachricht verfassen

Einstellungen

Alle Nachrichten (50)

Informationen

Dokumente (5)

Kontoauszüge (50)

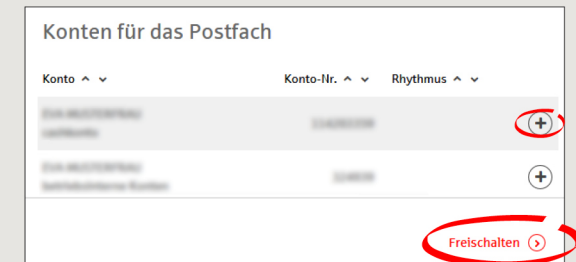
Wertpapierdokumente (1)

Löschregeln verwalten

E-Mail-Benachrichtigungen verwalten

Konto- / Vertrags-Freischaltung verwalten

3 Wählen Sie ein einzelnes Konto mit Klick auf „+“ aus. Wenn Sie mehrere Konten gleichzeitig freischalten möchten, klicken Sie unten rechts auf „Freischalten“.



Konten für das Postfach

Konto ^ v Konto-Nr. ^ v Rhythmus ^ v

+

+

Freischalten

4 Im nächsten Schritt werden Ihnen die Konten angezeigt. Wählen Sie die Konten durch Setzen von Häkchen vorne aus und klicken Sie auf „Weiter“.

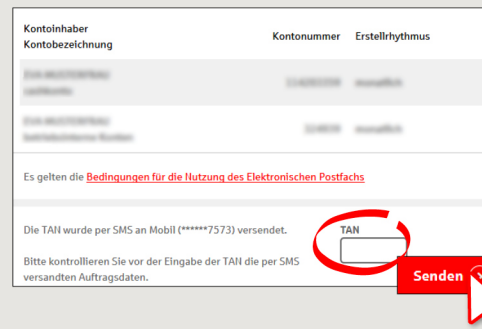


Zurück Konto freischalten Weiter

<input checked="" type="checkbox"/>	Kontoinhaber Kontobezeichnung	Kontonummer	Erstellrhythmus
<input checked="" type="checkbox"/>	monatlich
<input checked="" type="checkbox"/>	monatlich

Es gelten die [Bedingungen für die Nutzung des Elektronischen Postfachs](#)

5 Überprüfen Sie Ihre Daten zur Kontofreischaltung und schließen Sie den Auftrag durch Eingabe einer TAN ab. Klicken Sie auf „Senden“.



Kontoinhaber
Kontobezeichnung

Kontonummer

Erstellrhythmus

Es gelten die [Bedingungen für die Nutzung des Elektronischen Postfachs](#)

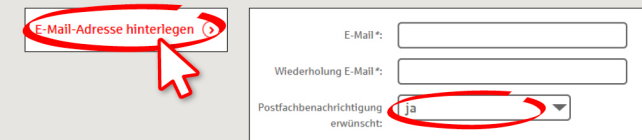
Die TAN wurde per SMS an Mobil (****5753) versendet.

TAN

Bitte kontrollieren Sie vor der Eingabe der TAN die per SMS versandten Auftragsdaten.

Senden

6 Lassen Sie sich per E-Mail über neue Kontoauszüge in Ihrem Postfach informieren. Geben Sie dazu eine E-Mail-Adresse unter „Online-Banking“ → „Postfach“ → „Einstellungen“ → „E-Mail-Benachrichtigungen verwalten“ ein. Klicken Sie auf „E-Mail-Adresse hinterlegen“. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie bei „Postfachbenachrichtigung erwünscht“ „ja“ aus. Nun erhalten Sie für die ausgewählten Konten den elektronischen Kontoauszug und bei neuen Dokumenten eine E-Mail-Benachrichtigung.



E-Mail-Adresse hinterlegen

E-Mail *:

Wiederholung E-Mail *:

Postfachbenachrichtigung erwünscht: ja

HABEN SIE NOCH FRAGEN? WIR BEANTWORTEN SIE GERNE.

Zentrale Service-Rufnummer: Unter 09441 299-0 sind wir Mo-Fr von 8:00-18:00 Uhr für Sie da.

Weiterführende Informationen rund ums Online-Banking erhalten Sie unter: www.kreissparkasse-kelheim.de/online

Unsere Filialen www.kreissparkasse-kelheim.de/filialfinder